

THÔNG BÁO

Về triển khai kế hoạch học kỳ phụ kỳ 1 năm học 2024-2025 tại Phân hiệu

Căn cứ Quyết định số 1409/QĐ-ĐHTL ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025, Phân hiệu trường Đại học Thủy lợi thông báo triển khai kế hoạch học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên có thể học lại, học cải thiện điểm để hoàn thành khóa học đúng thời gian.
- Tạo điều kiện cho sinh viên có nhu cầu học vượt các học phần trong chương trình đào tạo.

2. Đối tượng đăng ký

Tất cả sinh viên trình độ đại học có nhu cầu đăng ký học lại, học cải thiện, học vượt.

3. Điều kiện mở lớp

- Số lượng sinh viên đăng ký ≥ 15 sinh viên.
- Trường hợp số lượng đăng ký ≤ 15 sinh viên chỉ mở lớp học phần dành cho sinh viên cuối khóa hoặc học phần không còn trong chương trình đào tạo khóa sau.

4. Thời gian tổ chức giảng dạy, học tập và thi

- **Thời gian học:** 10 tuần (từ ngày 14/10/2024 đến 22/12/2024).
- **Thời gian thi:** 02 tuần (từ ngày 23/12/2024 đến 05/01/2025).

5. Thời gian đăng ký nguyện vọng, đăng ký học phần

- **Đăng ký nguyện vọng:** Sinh viên có nhu cầu học thực hiện đăng ký nguyện vọng học bằng tài khoản sinh viên (chức năng “Đăng ký nguyện vọng”) tại trang <https://sinhvien.tlu.edu.vn> từ ngày 18/9/2024 đến ngày 23/9/2024.
- **Sinh viên đăng ký học phần:** từ ngày 07/10/2024 đến ngày 11/10/2024 (tất cả sinh viên có nhu cầu học, kể cả sinh viên đã đăng ký nguyện vọng trước đó).
- **Sinh viên rút học phần:** (từ ngày 14/10/2024 đến 18/10/2024).

6. Tổ chức thực hiện

- Ngày 25/9/2024, Phòng Quản lý đào tạo công bố danh sách những lớp học phần dự kiến mở (Danh sách dự kiến) qua email và CVHT/GVCN.
- Sinh viên có nhu cầu mở lớp học phần (**chỉ nộp đơn với môn không có trong danh sách dự kiến phòng Quản lý đào tạo đã công bố ngày 25/09/2024**) lập danh sách gửi Bộ môn quản lý trước ngày 27/9/2024 (theo mẫu Đơn đề nghị mở lớp và Danh sách sinh viên đề nghị mở lớp đính kèm)
- Các Bộ môn trực thuộc Phân hiệu kiểm tra các học phần do bộ môn quản lý, xem xét nếu cần thiết mở lớp tại học kỳ hè, đề nghị Bộ môn phân công giảng viên giảng dạy và gửi



danh sách lớp học phần về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 03/10/2024. (Mẫu Danh sách lớp học phần đính kèm).

- Ngày 05/10/2024 phòng Quản lý đào tạo công bố thời khóa biểu học kỳ phụ tới sinh viên (qua phần mềm đăng ký học) để sinh viên thực hiện đăng ký học phần.

Lưu ý:

- Học kỳ phụ không bắt buộc sinh viên đăng ký học. Các học phần trong chương trình đào tạo vẫn được mở ở các học kỳ chính trong năm học;
- Từ ngày 12/10/2024, Phòng Quản lý đào tạo sẽ rà soát kết quả đăng ký, những lớp học phần không đủ số sinh viên đăng ký tối thiểu sẽ bị hủy, sinh viên theo dõi thời khóa biểu trên website <https://sinhvien.tlu.edu.vn> và có thể đăng ký bổ sung vào các lớp học phần chưa đạt số lượng tối đa từ 10h đến 23h ngày 13/10/2024;
- Sinh viên cần hoàn thành học phí với Phân hiệu theo đúng quy định, tránh tình trạng bị khóa tài khoản do nợ học phí, ảnh hưởng đến quá trình đăng ký học;
- Sinh viên truy cập hệ thống phần mềm trên website <https://sinhvien.tlu.edu.vn> theo kế hoạch để thực hiện việc đăng ký học (đối với sinh viên k60 trở về trước thì tài khoản truy cập là mã sinh viên).

7. Học phí:

Học phí được tính theo quy định hiện hành của nhà Trường.

Phân hiệu Trường Đại học Thủy lợi yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

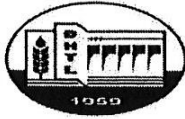
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng, BM, TT;
- Sinh viên các lớp, website;
- Lưu VT, QLĐT (NC.05b);

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



PGS.TS. Lê Trung Thành



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC PHẦN

(Đợt học: **HỌC KỲ PHỤ**- Học kỳ 1 - Năm học 2024-2025)

Kính gửi: **BỘ MÔN**.....

Họ tên: Mã sinh viên:

Lớp: Số điện thoại:

Em đại diện cho nhóm sinh viên có nhu cầu mở lớp học phần trong học kỳ hệ năm học 2023-2024 (danh sách kèm theo), sau khi thống nhất cả nhóm cùng giảng viên, kính đề nghị Bộ môn mở lớp học phần, thông tin cụ thể như sau:

- Tên học phần:.....
- Số tín chỉ: Mã môn:
- Số tuần học: (tuần) từ ngày 14/10/2024 đến hết ngày /... /2024
- Thời khóa biểu:

	Các buổi học trong 1 tuần				
	Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4	Buổi 5
Thứ học trong tuần					
Tiết bắt đầu					
Tiết kết thúc					

Chúng em cam kết thực hiện các quy định về đăng ký môn học và đóng học phí theo quy định của nhà trường.

Kính mong được sự xem xét và chấp thuận của Bộ môn, xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN BỘ MÔN

GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký ghi rõ họ tên)

(Ký ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Thời khóa biểu phải đảm bảo đủ số tiết kế hoạch và không quá 04 tiết/ngày, không quá 15 tiết/ tuần.
- Danh sách sinh viên đăng ký mở lớp phải có đầy đủ thông tin và sinh viên có tên trong danh sách phải tự ký xác nhận..



**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC PHẦN
HỌC KỲ PHỤ KỲ 1 - NĂM HỌC 2024-2025**

MÔN HỌC:.....

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Số điện thoại	Ký xác nhận
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Danh sách có sinh viên.

....., ngày tháng năm 2024

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày nhận đơn:/...../20...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PHÂN HIỆU

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BỘ MÔN.....

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH CÁC HỌC PHẦN
ĐỀ NGHỊ MỞ RIÊNG TẠI HỌC KỲ PHỤ KỲ 1 NĂM HỌC 2024-2025**

TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Số lớp HP mở	Giảng viên	Đề xuất TKB (Nếu có)

Trưởng bộ môn

(Ký ghi rõ họ tên)

Người lập

(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày nhận đơn:/...../20...